



Standard č. 8

Přijetí oznámení, posouzení naléhavosti a přidělení případu

8a)

Orgán sociálně právní ochrany jednotně postupuje při přijetí oznámení případu a jeho evidenci

Pracovníci OSPOD jednotně postupují při přijetí oznámení bez ohledu na konkrétní způsob podání. Oznámení může být přijato telefonicky, poštou, mailem, osobně, popř. anonymně. Konkrétní pravidla a postupy jsou stanoveny ve směrnici č. 1/2018 Spisový a skartační řád ÚMČ Brno-Vinohrady. Písemné oznámení je evidováno ve spisové službě ÚMČ Brno Vinohrady. Veškeré písemnosti kontroluje vedoucí odboru a následně je přiděluje dle předem stanoveného členění jednotlivým koordinátorům dle charakteru podnětu. Všechna podání a oznámení občanů, fyzických nebo právních osob, včetně anonymních oznámení, jsou převedena podatelnu do elektronické verze a následně pověřenými pracovníky do spisové dokumentace Om/Nom, nebo do pomocné evidence POM.

Při přijetí telefonického oznámení pracovník OSPOD zjišťuje:

- o jaké dítě se jedná (jméno, příjmení, věk, místo, kde žije)
- údaje o rodičích popř. osobách pečujících o dítě
- co je předmětem oznámení
- zda existují okolnosti, které nasvědčují ohrožení dítěte, nebo špatné péči
- zda jsou v rodině nějaké další děti, které by mohly být ohroženy
- zda má ohlašovatel informace o dalších subjektech, které by mohly pomoci s vyhodnocením míry ohrožení dítěte (lékař, školská zařízení)
- kdo volá a jaký je vztah volaného k nezletilému
- kontaktní údaje volajícího

Pracovník OSPOD vysvětlí volajícímu důvěrnost sdělení, pravdivě informuje oznamovatele o možnosti odhalení identity v případě trestního nebo soudního řízení a je-li to třeba, informuje volajícího o postupu a formách opatření sociálně-právní ochrany dětí.

8b)

Každý případ orgánu sociálně-právní ochrany je posouzen s ohledem na jeho naléhavost.

Pracovník OSPOD vždy vyhodnotí naléhavost případu. Pokud se jedná o krizovou nebo akutní situaci, informuje svého nadřízeného a činí bezodkladně opatření sociálně-právní ochrany. Jedná se především o situace, kdy se dítě ocitne bez řádné péče, je ohroženo jeho zdraví, život, nebo zdárný vývoj. K řešení akutní nebo krizové situace může přizvat dalšího pracovníka OSPOD nebo nadřízeného pracovníka. U ostatních případů činí klíčový pracovník opatření na základě vyhodnocení situace dítěte. Pokud se jedná o dítě ohrožené dle § 6 zákona 359/1999 Sb.

Standardy kvality sociálně právní ochrany dětí jsou zpracovány v souladu s ust. § 9a odst. 3 zákona 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů a s vyhláškou Ministerstva práce a sociálních věcí ČR č. 473/2012 Sb., ze dne 17. prosince 2012, o provedení některých ustanovení zákona o sociálně-právní ochraně dětí. Tyto standardy odrážejí obecné požadavky na výkon této činnosti veřejné správy v prostředí konkrétního pracoviště – Statutárního města Brna, Úřadu městské části města Brna, Brno-Vinohrady, Velkopavlovická 25, 628 00 Brno

v platném znění, zpracovává do jednoho měsíce od přijetí oznámení individuální plán ochrany dítěte.

8c)

Každý případ je přidělen konkrétnímu koordinátorovi případu. Koordinátor řídí průběh výkonu sociálně právní ochrany u daného případu.

Koordinátorem případu se rozumí klíčový pracovník OSPOD, jemuž je případ přidělen vedoucím odboru na základě bydliště a charakteru případu, resp. podnětu. Rozdělení kompetencí mezi koordinátory viz také standard č. 4. Kritériem přidělení případu konkrétnímu sociálnímu pracovníkovi SPO je trvalé bydliště dítěte, stejně jako je kurátor pro mládež z pohledu koordinace případů rozdělen dle seznamu ulic uvedených např. ve standardu č. 1 a také na dveřích pracovníků a na webu MČ.

V případě, že pracovník OSPOD upozorní vedoucího oddělení na podjatost, nebo má jiný závažný důvod pro to, aby nevykonávat funkci klíčového pracovníka, přidělí vedoucí odboru případ jinému pracovníkovi dle jeho specializace. V případě nepřítomnosti klíčového pracovníka OSPOD je zajištěno zastupování a po jeho návratu neprodlené předání informací o opatřeních, která byla učiněna. O všech opatřeních sociálně-právní ochrany je vytvořen písemný záznam pracovníkem, který opatření vykonal.

8d)

Každý zaměstnanec zařazený v orgánu sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany pracuje maximálně s 80 rodinami, v případě kurátora pro děti a mládež se 40 rodinami. V případě práce s osobami pečujícími a osobami v evidenci pracuje maximálně se 30 rodinami.

Počet případů řešených jednotlivými pracovníky průběžně monitoruje vedoucí OSPOD. Situaci na pracovišti vyhodnocuje nejméně jedenkrát za rok. Při výrazné změně počtu případů projedná situaci vedoucí odboru s tajemníkem úřadu tak, aby byla přijata potřebná personální opatření včetně jejich finančního zabezpečení v souladu s potřebami. V případě, že nastane období, kdy se počet případů aktivně vedených rodin dle § 6 ZSPOD poměrně sníží, mají pracovníci za úkol zvýšit kvalitu práce u stávajících případů a zesílit depistážní a preventivní činnost.