

Standard č. 2

Prostředí a podmínky

2a)

Výkon sociálně právní ochrany je zajištěn v prostorách vhodných pro komunikaci s ohroženými dětmi a rodinami. Orgán sociálně-právní ochrany zajistí takové prostory pro výkon sociálně-právní ochrany, které představují odpovídající zázemí pro výkon sociálně-právní ochrany a jejichž kapacita odpovídá množství konzultací spojených s poskytováním sociálně-právní ochrany.

Pracoviště OSPOD se nachází v budově Úřadu městské části Brno-Vinohrady na ulici Velkopavlovická 25. Je umístěno ve 3. poschodí. Přístup do budovy je bezbariérový, je zde možnost využití výtahu. K zajištění práva na soukromí a důvěrnost jednání klienta, mají pracovníci OSPOD k dispozici každý svoji samostatnou kancelář, do které mají přístup jen oni a vedoucí OSPOD.

Kanceláře OSPOD jsou vybaveny účelně, aby vytvářely příjemné prostředí pro sociální práci i úřednickou administrativu. Děti mají možnost být společně s rodiči při jednání.

V prostorách hlavní chodby se nachází čekárna s dostatečným počtem židlí pro čekající klienty. Prostory, v nichž je poskytována sociálně-právní ochrana, jsou v souladu s podmínkami stanovenými zákonem č. 258/2000 Sb. o veřejném zdraví – všichni zaměstnanci jsou proškoleni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Dále jsou splněny podmínky stanovené zákonem č. 186/2006 Sb., stavební zákon, tzn. např. odpovídající pracovní plocha na osobu, dostatečné větrání, klimatizace, denní a umělé osvětlení prostoru, vytápění apod.

Pracovníci OSPOD si mezi sebou předávají informace tak, aby nedocházelo k časovým prodávám v zajištění sociálně-právní ochrany dětí. Během konzultací, které probíhají mimo pracoviště OSPOD (bydliště, škola, zaměstnání, apod.) pracovníci OSPOD dbají na zajištění dostatečného bezpečí a soukromí klienta.

2b)

Orgán sociálně-právní ochrany má vhodné materiální vybavení s ohledem na výkon sociálně-právní ochrany na pracovišti i mimo něj. K dispozici je zejména potřebný počet automobilů, mobilních telefonů, notebooků, fotoaparátů a dalších prostředků záznamové techniky pro práci v terénu.

Každý pracovník OSPOD má k dispozici vhodné materiální vybavení s ohledem na výkon sociálně-právní ochrany dětí na pracovišti i mimo něj. Každý pracovník je vybaven základními kancelářskými potřebami (propisky, tužky, zvýrazňovače, sešítka, děrovačka, ořezávatko, kancelářský papír, slohy na spisy, obaly, pozvánky, spisové karty). Potřebnost s ohledem na efektivitu a hospodárnost posuzuje vedoucí odboru, který kancelářské potřeby vydává

Standardy kvality sociálně právní ochrany dětí jsou zpracovány v souladu s ust. § 9a odst. 3 zákona 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů a s vyhláškou Ministerstva práce a sociálních věcí ČR č. 473/2012 Sb., ze dne 17. prosince 2012, o provedení některých ustanovení zákona o sociálně-právní ochraně dětí. Tyto standardy odrážejí obecné požadavky na výkon této činnosti veřejné správy v prostředí konkrétního pracoviště – Statutárního města Brna, Úřadu městské části města Brna, Brno-Vinohrady, Velkopavlovická 25, 628 00 Brno

osobně. Každý pracovník má k dispozici dostatečný počet vizitek. K dispozici je služební notebook s oddělenými účty pro každého pracovníka OSPOD. Notebook je uložen u vedoucího odboru a je využíván zejména k dálkovým školením a různým zápisům mimo kanceláře.

Pracovníci OSPOD disponují služebním průkazem, který je pověřuje k výkonu kontrolní činnosti dle zákona 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí. V tomto průkazu jsou výstižně popsány kompetence pracovníka.

Jednotlivé kanceláře pracovníků OSPOD jsou vybaveny minimálně tímto zařízením: PC, tiskárna, stolní telefon, dostatečným počtem zamykatelných skříní, dostatečným množstvím stolů a židlí. V zamykatelných skříních jsou uschovány aktuálně vedené spisy, razítka a další cenné technické vybavení. Každý pracovník má k dispozici svoji kancelářskou židli a zamykatelnou skříň na osobní věci.

Pracovník SPOD může také v případě potřeby využít fotoaparát, skartovačku, diktafon, nebo barevnou tiskárnu. Pracovníci se na využití této techniky domlouvají vždy dle potřeby a míry akutní potřeby využití.

Pracovníci mají k dispozici služební automobil ÚMČ Brno Vinohrady. Potřebuje-li pracovník služební automobil k výkonu SPOD, naplánuje termín pokud možno s předstihem a kontaktuje příslušnou pracovníci úřadu, která má na starosti autoprovoz. Území městské části je pro svou menší rozlohu dobře dostupné i pěšky. V naléhavém případě je k dispozici asistence vozidla Městské policie Brno, která sídlí v budově úřadu.

Zaměstnanci OSPOD nejsou oprávněni k převážení dětí. V případě ohrožení dítěte přivolá zaměstnanec OSPOD podle typu ohrožení lékařskou pomoc, nebo Policii ČR. Výkony soudních rozhodnutí zajišťují pracovníci soudu.

Pracovníci SPOD mají k dispozici 3 mobilní telefony pro výkon sociální práce v terénu. Jeden má k dispozici vedoucí SPOD a další 2 sociální pracovníce.

Telefonní číslo vedoucího odboru je k dispozici v pracovní dobu také ve výjimečných případech, kdy všichni ostatní pracovníci OSPOD vykonávají povinnosti mimo budovu úřadu. Toto číslo je uvedeno i na dveřích odboru a webových stránkách úřadu.

2c)

Orgán sociálně-právní ochrany má k dispozici vhodné vybavení pro práci s osobami z cílové skupiny, jimž je poskytována sociálně-právní ochrana (dále jen „klient“), zejména s ohledem na potřeby dětí.

V prostorách kanceláří pracovníků sociálně-právní ochrany dětí je zajištěno dostatečné zázemí pro případ, že se klient dostaví na úřad s dětmi. Pracovníci mají k dispozici individuálně hračky, knížky, pastelky a omalovánky apod.

K dispozici je pro větší děti také hrací místnost s dětským kobercem, stolečkem, tabulí a dalšími hračkami. Místnost je celkově uzpůsobena pro dětského návštěvníka zejména s ohledem na bezpečnost.

V hrací místnosti je na požádání umístěna přebalovací podložka, která je k dispozici rodičům kojence.

Pracovníci SPOD dbají na to, aby veškeré pomůcky pro práci s dětmi byly čisté a bezpečné.

2d)

Orgán sociálně-právní ochrany má k dispozici potřebné hygienické zázemí a osobní ochranné pracovní prostředky pro zaměstnance zařazené v orgánech sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany.

Zaměstnanci mají k dispozici kuchyňku s umyvadlem, rychlovarnou konvici, automat na vodu, mikrovlnou troubou a lednicí. Kuchyňka je součástí v konzultační místnosti, která je vybavena neformálně a poskytuje prostor pro řešení naléhavých či jinak specifických případů.

Zaměstnanci sociálně-právní ochrany mají k dispozici dámské a pánské WC a také sprchový kout. Na WC je k použití antibakteriální mýdlo na mytí rukou, papírové ubrousky. Každý pracovník má k dispozici také svůj desinfekční přípravek na mytí rukou. Prostory, kde je vykonávána SPOD, jsou pravidelně každý den uklízeny a desinfikovány. Děje se tak před koncem pracovní doby zaměstnanců.

Klienti mají k dispozici na patře veřejné WC s tekoucí vodou, mýdlem na ruce a papírovými ubrousky. V hrací místnosti je na požádání umístěna přebalovací podložka, která je k dispozici rodičům kojence. Místa jako jsou křesla, stůl apod. jsou pravidelně desinfikovány, tím se předchází přenosu infekčních chorob. V chodbě je umístěn desinfekční prostředek na ruce. Pracovníci OSPOD mají k dispozici dezinfekční prostředky pro použití při výkonu terénní práce.

Rizikové a nouzové situace konkretizuje standard č. 11.