



STANDARDSY KVALITY OSPOD ÚMČ BRNO-VINOHRADY

Standardy kvality jsou souborem kritérií, jejichž prostřednictvím je určena úroveň kvality poskytované sociálně-právní ochrany při postupu orgánů sociálně-právní ochrany dětí ve vztahu k dětem, rodičům a jiným osobám odpovědným za výchovu, včetně stanovení vnitřních postupů orgánu sociálně-právní ochrany.

Standard č. 1

Místní a časová dostupnost

1a) Orgán sociálně-právní ochrany dětí zajišťuje účinné poskytování sociálně-právní ochrany v potřebném rozsahu na celém území své spádové oblasti.

Město Brno je městem statutárním dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a dle Statutu města Brna (obecně závazné vyhlášky č. 20/2001) se člení na 29 městských částí, jednou z nich je městská část Brno-Vinohrady. Tento Statut určuje rozdělení pravomocí výkonu agend veřejné správy mezi jeho organizační složky, zejména pak Magistrát města Brna a úřady městských částí (ÚMČ).

Dle čl. 56, odst. 2 písm. b) Statutu je v souladu s § 4 odst. 1 písm. b) zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů Úřad městské části města Brna Brno-Vinohrady orgánem sociálně-právní ochrany dětí (tzv. OSPOD). Tuto agendu vykonává ÚMČ spolu s Magistrátem města Brna (MMB), kterému jsou vyhrazeny některé dílčí činnosti v sociálně-právní ochraně dětí, zejména pak náhradní rodinná péče.

Úřad městské části Brno-Vinohrady je orgánem veřejné správy vykonávajícím veřejnou moc. Jelikož se v podmínkách ČR uplatňuje smíšený model výkonu veřejné správy, plní ÚMČ jak úkoly samosprávy, tj. samostatné působnosti (rozhoduje o nich zastupitelstvo, rada, starosta), tak státní správy, tj. přenesené působnosti (rozhoduje o nich a úkoly stanovuje Parlament ČR, vláda, ministerstva). Z tohoto důvodu nemají místní volení zastupitelé žádný vliv na výkon agendy OSPOD, která se řídí právním řádem ČR a především z důvodu místní dostupnosti je delegována na místní územně samosprávné jednotky – obce. Úřad městské části Brno-Vinohrady má cca 33 zaměstnanců, dle Organizačního řádu se člení na 4 odbory. Jedním z nich je Odbor sociálních věcí, školství a kultury, který zabezpečuje i výkon agend OSPOD.

Adresa úřadu:

Statutární město Brno

Úřad městské části města Brna, Brno-Vinohrady

Velkopavlovická 4310/25

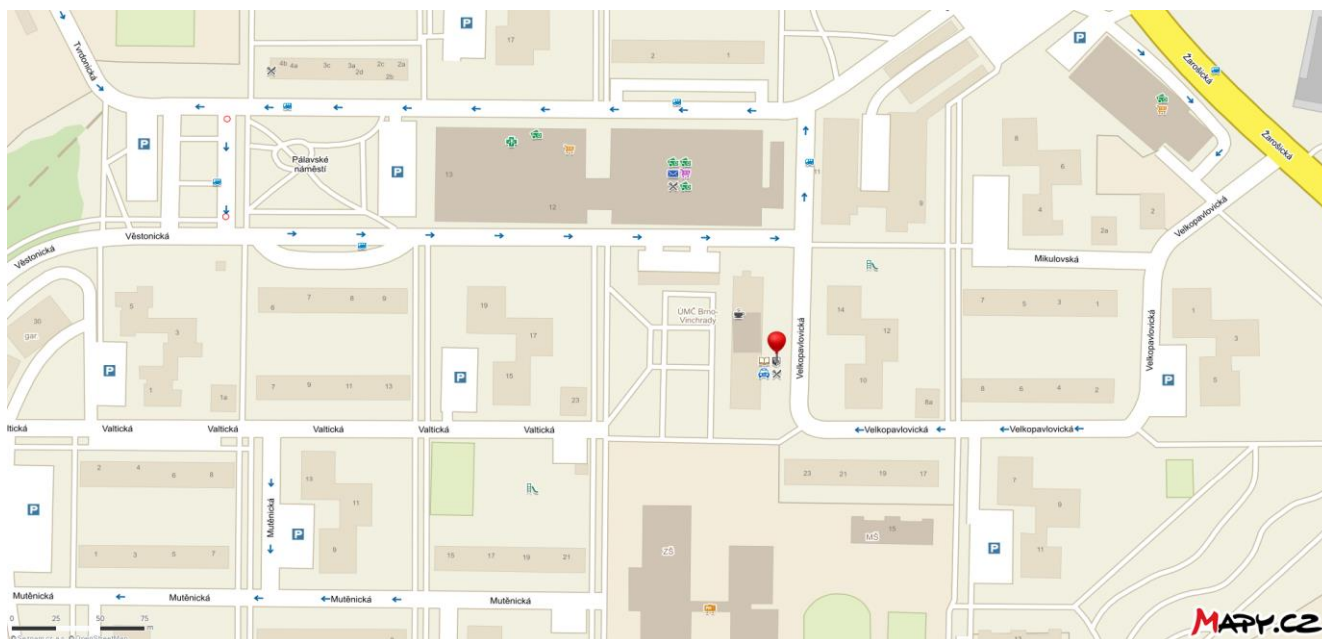
628 00 Brno, GPS 49.2046997N, 16.6613000E

tel: 511 189 001

e-mail: info@vinohrady.brno.cz

el. podatelna: podatelna.vinohrady@brno.cz

ID datová schránka: gxxbyhw



Pracovníky OSPOD najdete v budově radnice ve třetím podlaží na konci chodby vpravo. K budově se dostanete trolejbusy č. 25, 26, 27 a bezbariérovým autobusem č. 82, zastávka Bzenecká. V úřední dny jsou dveře na odbor otevřené, v neúřední dny lze zazvonit na zvonek odboru vlevo u dveří. Kanceláře pracovníků jsou označeny vedle příslušných dveří kanceláře informačním štítkem s označením jména pracovníka, jeho funkce a ulic městské části Brno-Vinohrady, pro které agendu vykonává. Pracovníci se vzájemně zastupují v plném rozsahu, vždy je však určen konkrétní koordinátor případu dle ulice trvalého bydliště. Pokud je potřeba vyjet k ohroženému dítěti v pracovní době, je zajištěn služební automobil úřadu, aby nedošlo k prodlevě při poskytování sociálně právní ochrany. Služební vozidlo je oprávněn řídit vedoucí odboru, sociální pracovníce odveze k případu řidič úřadu. Dále mohou pracovníci využít služeb MP Brno nebo taxi.

Bc. Kateřina Mrkvová, sociální pracovníce péče o děti, kancelář č. 6

ulice:

Blatnická, Bzenecká, Mikulovská, Prušánecká, Révová, Tvrdonická, Vlčnovská

Ilona Pallasová, sociální pracovníce péče o děti, kancelář č. 7

ulice:

Bořetická, Čejkovická, Mutěnická, Pálavské nám., Valtická, Velkopavlovická, Žarošická

Mg. et Mgr. Tomáš Kratochvíl, kurátor pro děti a mládež, kancelář č. 3

kurátor pro děti a mládež vykonává agendu kurately pro všechny ulice MČ

Pracovníci OSPOD mají dále k dispozici místnosti č. 5 a 5a, které jsou uzpůsobeny pro potřeby OSPOD jako dětská herna a konzultační a konferenční místnosti, kde mohou probíhat specifická jednání s klienty. V dětské herně jsou k dispozici různé hračky, kreslicí potřeby či hrací koberec a přebalovací pult

Pracoviště OSPOD je na ÚMČ Brno-Vinohrady bezbariérové, pro dětské kočárky a invalidní vozíky je přístup do budovy zajištěn výtahem z přízemí i z prvního patra budovy.

Tyto i další informace jsou občanům dostupné na internetových stránkách úřadu www.vinohrady.brno.cz

Další informace lze nalézt na stránkách magistrátu města Brna: www.brno.cz

1b) Doba výkonu sociálně-právní ochrany je přizpůsobena potřebám osob, jimž je nebo může být v budoucnu sociálně-právní ochrana poskytována nebo na něž se zaměřuje, zejména děti. Osobní výkon sociálně-právní ochrany je zajištěn každý všední den; mimo pracovní dobu a ve dnech pracovního klidu je zajištěna nepřetržitá pracovní pohotovost.

Úřední hodiny

Po: 8:00 - 17:00 hod.
St: 8:00 - 17:00 hod. (pevná pracovní doba)

Neúřední hodiny

Út, Čt, Pá 8:00 – 13.00 hod. (pevná pracovní doba)
polední přestávka: 11:15-11:45 hod. (přítomen vždy minimálně jeden pracovník OSPOD)

Každý pracovník má po dobu své nepřítomnosti zastupující osobu. Jméno zastupující osoby a číslo kanceláře zastupující osoby je v době nepřítomnosti pracovníka vyvěšeno na dveřích kanceláře. V případě, kdy nastane situace, že současně není přítomen klíčový pracovník a zastupující pracovník, může se klient obrátit na jakéhokoli přítomného pracovníka OSPOD, který po příchodu klíčového pracovníka tohoto o jednání informuje a předá mu materiály v písemné formě.

K této události však může dojít pouze výjimečně při nepředvídatelné shodě okolností (např. okamžitá aktuální nutnost řešení krizové situace). V případě, kdy klient odmítne jednání s „náhradním pracovníkem“, domluví si tento klient termín, kdy bude klíčový pracovník k dispozici klientovi, případně dojde k předání kontaktu na klienta klíčového pracovníkovi a ten si domluví nový termín. Pokud pracovník odjíždí na služební cestu nebo na služební pochůzku v době úředních hodin, umístí na dveře své kanceláře informaci o zastupující osobě a důvodu své nepřítomnosti.

Pracovníci vykonávají svoji práci v režimu pružné pracovní doby 40 hodin týdně. Výše uvedené časy jsou pevnou složkou pracovní doby. Pro sjednávání schůzek s pracovníky OSPOD by měly být přednostně využívány úřední dny, po dohodě s daným pracovníkem lze využít i den neúřední. Na pracovišti je mimo úřední dny vždy přítomen minimálně jeden pracovník, který je připraven řešit neodkladnou situaci klienta.

Pracovníci OSPOD Statutárního města Brna drží po pracovní době pohotovosti. Pohotovost a výkon práce v době pohotovosti se řídí zákoníkem práce (262/2006 Sb.) a je v souladu se stanoviskem MPSV k pohotovostem pracovníků OSPOD. S pracovníky OSPOD je sepsána dohoda o pracovní pohotovosti. Pohotovost se provádí dle pravidel Magistrátu města Brna, který rozpis pohotovostí zajišťuje a eviduje. Pracovník drží pohotovost nepřetržitě maximálně jeden týden, počátek a konec pohotovosti je stanoven na pondělí 7:00 hod. Pokud nastanou na straně pracovníka překážky, které mu nedovolí pokračovat v pohotovosti, oznámí pracovník tuto informaci klíčového pracovníkovi MMB, který zajistí jiného pracovníka.

Pracovníci OSPOD jsou v době držení pohotovosti dostupní na služebním mobilním telefonu, zdržují se v obvodu Statutárního města Brna. Rozpisy pohotovostí na pololetí daného roku, který obsahuje též telefonní kontakty na pracovníky, jsou k dispozici: Pracovníkům OSPOD - Magistrátu města Brna - Policii ČR – linka 158 - Pověřeným pracovníkům Městského soudu v Brně. Výkon práce v rámci pracovní pohotovosti je možný pouze při níže uvedených událostech: Bezprostřední ohrožení dítěte, které se ocitlo bez jakékoliv péče nebo jehož život nebo příznivý vývoj jsou vážně ohroženy nebo narušeny; součinnost soudu při bezodkladném výkonu nařízeného předběžného opatření, součinnost orgánům činným v trestním řízení – neodkladný výslech dítěte, případně další součinnost s Policií ČR. Ostatní činnosti řeší pracovníci SPOD v rámci své pracovní doby.

Standard č. 2 Prostředí a podmínky

2a)

Výkon sociálně právní ochrany je zajištěn v prostorách vhodných pro komunikaci s ohroženými dětmi a rodinami. Orgán sociálně-právní ochrany zajistí takové prostory pro výkon sociálně-právní ochrany, které představují odpovídající zázemí pro výkon sociálně-právní ochrany a jejichž kapacita odpovídá množství konzultací spojených s poskytováním sociálně-právní ochrany.

Pracoviště OSPOD se nachází v budově Úřadu městské části Brno-Vinohrady na ulici Velkopavlovická 25. Je umístěno ve 3. poschodí. Přístup do budovy je bezbariérový, je zde možnost využití výtahu. K zajištění práva na soukromí a důvěrnost jednání klienta, mají pracovníci OSPOD k dispozici každý svoji samostatnou kancelář, do které mají přístup jen oni a vedoucí OSPOD.

Kanceláře OSPOD jsou vybaveny účelně, aby vytvářely příjemné prostředí pro sociální práci i úřednickou administrativu. Děti mají možnost být společně s rodiči při jednání.

V prostorách hlavní chodby se nachází čekárna s dostatečným počtem židlí pro čekající klienty. Prostory, v nichž je poskytována sociálně-právní ochrana, jsou v souladu s podmínkami stanovenými zákonem č. 258/2000 Sb. o veřejném zdraví – všichni zaměstnanci jsou proškoleni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Dále jsou splněny podmínky stanovené zákonem č. 186/2006 Sb., stavební zákon, tzn. např. odpovídající pracovní plocha na osobu, dostatečné větrání, denní a umělé osvětlení prostoru, vytápění apod. Prostory OSPOD jsou plně klimatizovány.

K dispozici je také konzultační místnost, která je vybavena neformálně a poskytuje prostor pro řešení naléhavých či jinak specifických případů.

K dispozici je pro větší děti také hrací místnost s dětským kobercem, stolečkem, tabulí a dalšími hračkami. Místnost je celkově uzpůsobena pro dětského návštěvníka zejména s ohledem na bezpečnost. V hrací místnosti je na požádání umístěna přebalovací podložka, která je k dispozici rodičům kojence.

Pracovníci OSPOD si mezi sebou předávají informace tak, aby nedocházelo k časovým prodlevám v zajištění sociálně-právní ochrany dětí. Během konzultací, které probíhají mimo pracoviště OSPOD (bydliště, škola, zaměstnání, apod.) pracovníci OSPOD dbají na zajištění dostatečného bezpečí a soukromí klienta.

V případě konání případové konference využívá OSPOD zasedací místnost, tzv. klubovnu, která se nachází v přízemí radnice vedle slavnostní síně pro konání obřadů a zastupitelstev. Jelikož je místnost minimálně vytěžována, lze si vybrat s mnoha a mnoha volných termínů pro konání konference. Klíče zajišťuje sekretariát.

2b)

Orgán sociálně-právní ochrany má vhodné materiální vybavení s ohledem na výkon sociálně-právní ochrany na pracovišti i mimo něj. K dispozici je zejména potřebný počet automobilů, mobilních telefonů, notebooků, fotoaparátů a dalších prostředků záznamové techniky pro práci v terénu.

Každý pracovník OSPOD má k dispozici **vhodné materiální vybavení** s ohledem na výkon sociálně-právní ochrany dětí na pracovišti i mimo něj. Každý pracovník je vybaven základními kancelářskými potřebami (propisky, tužky, zvýrazňovače, sešivačka, děrovačka, ořezávátko, kancelářský papír, slohy na spisy, obaly, pozvánky, spisové karty). Potřebnost s ohledem na efektivitu a hospodárnost posuzuje vedoucí odboru, který kancelářské potřeby vydává osobně. Každý pracovník má k dispozici dostatečný počet vizitek.

Pracovníci OSPOD disponují **služebním průkazem**, který je pověřuje k výkonu kontrolní činnosti dle zákona 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí. V tomto průkazu jsou výstižně popsány kompetence pracovníka, které plynou z pověření primátora města, resp. zákonných kompetencí OSPOD.

Jednotlivé kanceláře pracovníků OSPOD jsou vybaveny minimálně tímto zařízením: PC, tiskárna, stolní telefon, dostatečným počtem zamykatelných skříní, dostatečným množstvím stolů a židlí. V zamykatelných skříních jsou uschovány aktuálně vedené spisy, razítka a další cenné technické vybavení. Každý pracovník má k dispozici svoji kancelářskou židli a zamykatelnou skříň na osobní věci.

Pracovník SPOD může také v případě potřeby využít fotoaparát, skartovačku, diktafon, nebo barevnou tiskárnu. Pracovníci se na využití této techniky domlouvají vždy dle potřeby a akutnosti. Pracovníci mají k dispozici **služební automobil** ÚMČ Brno Vinohrady. Potřebuje-li pracovník služební automobil k výkonu SPOD, naplánuje termín pokud možno s předstihem a kontaktuje příslušnou pracovníci úřadu, která má na starosti autoprovaz. Území městské části je pro svou menší rozlohu dobře dostupné i pěšky. V naléhavém případě je k dispozici asistence vozidla Městské policie Brno, která sídlí v budově úřadu.

Pracovníci SPOD mají k dispozici 2 mobilní telefony pro výkon sociální práce v terénu. Čísla mobilních telefonů jsou veřejně přístupná, jeden má k dispozici vedoucí SPOD a druhý sociální pracovnice.

Telefonní číslo vedoucího odboru je k dispozici v pracovní dobu také ve výjimečných případech, kdy všichni ostatní pracovníci OSPOD vykonávají povinnosti mimo budovu úřadu. Toto číslo je uvedeno i na dveřích odboru a webových stránkách úřadu.

2c)

Orgán sociálně-právní ochrany má k dispozici vhodné vybavení pro práci s osobami z cílové skupiny, jimž je poskytována sociálně-právní ochrana (dále jen „klient“), zejména s ohledem na potřeby dětí.

V prostorách kanceláří pracovníků sociálně-právní ochrany dětí je zajištěno dostatečné zázemí pro případ, že se klient dostaví na úřad s dětmi. Pracovníci mají k dispozici individuálně hračky, knížky, pastelky a omalovánky apod. Pracovníci SPOD dbají na to, aby veškeré pomůcky pro práci s dětmi byly čisté a bezpečné.

Zaměstnanci OSPOD nejsou oprávněni k převážení dětí. V případě ohrožení dítěte přivolá zaměstnanec OSPOD podle typu ohrožení lékařskou pomoc, nebo Policii ČR. Výkony soudních rozhodnutí zajišťují pracovníci soudu.

2d)

Orgán sociálně-právní ochrany má k dispozici potřebné hygienické zázemí a osobní ochranné pracovní prostředky pro zaměstnance zařazené v orgánech sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany.

Zaměstnanci mají k dispozici kuchyňku s umyvadlem, rychlovarnou konvici, automatem na vodu, mikrovlnou troubou a lednicí. Zaměstnanci sociálně-právní ochrany mají k dispozici dámské a pánské WC a také sprchový kout. Na WC je k použití antibakteriální mýdlo na mytí rukou, papírové ubrousky. Každý pracovník má k dispozici také svůj desinfekční přípravek na mytí rukou.

Prostory, kde je vykonávána SPOD, jsou pravidelně každý den uklízeny a podle potřeby desinfikovány. Děje se tak před koncem pracovní doby zaměstnanců.

Klienti mají k dispozici na patře veřejné WC s tekoucí vodou, mýdlem na ruce a papírovými ubrousky. V hrací místnosti je na požádání umístěna přebalovací podložka, která je k dispozici rodičům kojence. Místa jako jsou kliky, stůl apod. jsou pravidelně desinfikovány, tím se předchází přenosu infekčních chorob.

Pracovníci OSPOD mají k dispozici dezinfekční prostředky pro použití při výkonu terénní práce. Rizikové a nouzové situace konkretizuje standard č. 11.