



STANDARDSY KVALITY OSPOD ÚMČ BRNO-VINOHRADY

Standardy kvality jsou souborem kritérií, jejichž prostřednictvím je určena úroveň kvality poskytované sociálně-právní ochrany při postupu orgánů sociálně-právní ochrany dětí ve vztahu k dětem, rodičům a jiným osobám odpovědným za výchovu, včetně stanovení vnitřních postupů orgánu sociálně-právní ochrany.

Standard č. 1

Místní a časová dostupnost

1a) Orgán sociálně-právní ochrany dětí zajišťuje účinné poskytování sociálně-právní ochrany v potřebném rozsahu na celém území své spádové oblasti.

Město Brno je městem statutárním dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a dle Statutu města Brna (obecně závazné vyhlášky č. 20/2001) se člení na 29 městských částí, jednou z nich je městská část Brno-Vinohrady. Tento Statut určuje rozdělení pravomocí výkonu agend veřejné správy mezi jeho organizační složky, zejména pak Magistrát města Brna a úřady městských částí (ÚMČ).

Dle čl. 56, odst. 2 písm. b) Statutu je v souladu s § 4 odst. 1 písm. b) zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů Úřad městské části města Brna Brno-Vinohrady orgánem sociálně-právní ochrany dětí (tzv. OSPOD). Tuto agendu vykonává ÚMČ spolu s Magistrátem města Brna (MMB), kterému jsou vyhrazeny některé dílčí činnosti v sociálně-právní ochraně dětí, zejména pak náhradní rodinná péče.

Úřad městské části Brno-Vinohrady je orgánem veřejné správy vykonávajícím veřejnou moc. Jelikož se v podmínkách ČR uplatňuje smíšený model výkonu veřejné správy, plní ÚMČ jak úkoly samosprávy, tj. samostatné působnosti (rozhoduje o nich zastupitelstvo, rada, starosta), tak státní správy, tj. přenesené působnosti (rozhoduje o nich a úkoly stanovuje Parlament ČR, vláda, ministerstva). Z tohoto důvodu nemají místní volení zastupitelé žádný vliv na výkon agendy OSPOD, která se řídí právním řádem ČR a především z důvodu místní dostupnosti je delegována na místní územně samosprávné jednotky – obce. Úřad městské části Brno-Vinohrady má cca 33 zaměstnanců, dle Organizačního řádu se člení na 4 odbory. Jedním z nich je Odbor sociálních věcí, školství a kultury, který zabezpečuje i výkon agend OSPOD.

Adresa úřadu:

Statutární město Brno

Úřad městské části města Brna, Brno-Vinohrady

Velkopavlovická 4310/25

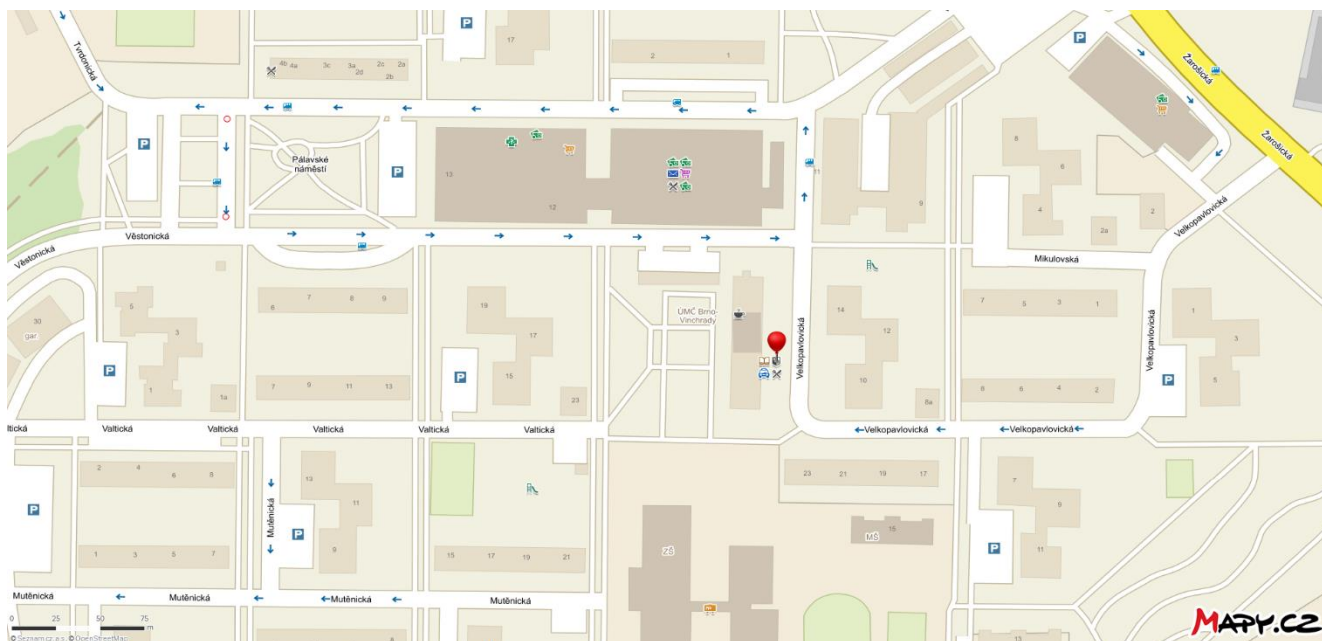
628 00 Brno, GPS 49.2046997N, 16.6613000E

tel: 511 189 001

e-mail: info@vinohrady.brno.cz

el. podatelna: podatelna.vinohrady@brno.cz

ID datová schránka: gxxbyhw



Pracovníky OSPOD najdete v budově radnice ve třetím podlaží na konci chodby vpravo. K budově se dostanete trolejbusem č. 27 a autobusem č. 57 a 78, zastávka Bzenecká. V úřední dny jsou dveře na odbor otevřené, v neúřední dny lze zazvonit na zvonek odboru vlevo u dveří. Kanceláře pracovníků jsou označeny vedle příslušných dveří kanceláře informačním štítkem s označením jména pracovníka, jeho funkce a ulic městské části Brno-Vinohrady, pro které agendu vykonává. Pracovníci se vzájemně zastupují v plném rozsahu, vždy je však určen konkrétní koordinátor případu dle ulice trvalého bydliště. Pokud je potřeba vyjet k ohroženému dítěti v pracovní době, je zajištěn služební automobil úřadu, aby nedošlo k prodlevě při poskytování sociálně právní ochrany. Služební vozidlo je oprávněn řídit vedoucí odboru, sociální pracovníce odveze k případu řidič úřadu. Dále mohou pracovníci využít služeb MP Brno nebo taxi.

Bc. Kateřina Mrkvová, DiS. sociální pracovníce péče o děti, kancelář č. 6

ulice:

Vlčnovská, Blatnická, Tvrdonická, Žarošická, Věstonická, Bzenecká, Mikulovská, Průšánecká, Čejkovická, Rýnová, Jedovnická, Viniční

Mgr. et Bc. Jana Bartáková, DiS., kancelář č. 7

kurátor pro děti a mládež:

ulice: Vlčnovská, Pálavské nám., Blatnická, Valtická, Velkopavlovická, Bzenecká, Mikulovská, Průšánecká

sociální práce:

ulice: Bořetická, Pálavské nám., Mutěnická, Valtická, Velkopavlovická

Mg. et Mgr. Tomáš Kratochvíl, kancelář č. 3

kurátor pro děti a mládež:

ulice: Bořetická, Žarošická, Mutěnická, Tvrdonická, Věstonická, Jedovnická, Viniční, Rýnová, Čejkovická

Pracovníci OSPOD mají dále k dispozici místnosti č. 5 a 5a, které jsou uzpůsobeny pro potřeby OSPOD jako dětská herna a konzultační a konferenční místnosti, kde mohou probíhat specifická jednání

s klienty. V dětské herně jsou k dispozici různé hračky, kreslicí potřeby či hrací koberec a přebalovací pult

Pracoviště OSPOD je na ÚMČ Brno-Vinohrady bezbariérové, pro dětské kočárky a invalidní vozíky je přístup do budovy zajištěn výtahem z přízemí i z prvního patra budovy.

Tyto i další informace jsou občanům dostupné na internetových stránkách úřadu www.vinohrady.brno.cz

Další informace lze nalézt na stránkách magistrátu města Brna: www.brno.cz

1b) Doba výkonu sociálně-právní ochrany je přizpůsobena potřebám osob, jimž je nebo může být v budoucnu sociálně-právní ochrana poskytována nebo na něž se zaměřuje, zejména děti. Osobní výkon sociálně-právní ochrany je zajištěn každý všední den; mimo pracovní dobu a ve dnech pracovního klidu je zajištěna nepřetržitá pracovní pohotovost.

Úřední hodiny

Po: 8:00 - 17:00 hod.

St: 8:00 - 17:00 hod. (pevná pracovní doba)

Neúřední hodiny

Út, Čt, Pá 8:00 – 13.00 hod. (pevná pracovní doba)

polední přestávka: 11:00-11:30 hod. (přítomen vždy minimálně jeden pracovník OSPOD)

Každý pracovník má po dobu své nepřítomnosti zastupující osobu. Jméno zastupující osoby a číslo kanceláře zastupující osoby je v době nepřítomnosti pracovníka vyvěšeno na dveřích kanceláře. V případě, kdy nastane situace, že současně není přítomen klíčový pracovník a zastupující pracovník, může se klient obrátit na jakéhokoliv přítomného pracovníka OSPOD, který po příchodu klíčového pracovníka tohoto o jednání informuje a předá mu materiály v písemné formě.

K této události však může dojít pouze výjimečně při nepředvídatelné shodě okolností (např. okamžitá aktuální nutnost řešení krizové situace). V případě, kdy klient odmítne jednání s „náhradním pracovníkem“, domluví si tento klient termín, kdy bude klíčový pracovník k dispozici klientovi, případně dojde k předání kontaktu na klienta klíčovému pracovníkovi a ten si domluví nový termín. Pokud pracovník odjíždí na služební cestu nebo na služební pochůzku v době úředních hodin, umístí na dveře své kanceláře informaci o zastupující osobě a důvodu své nepřítomnosti.

Pracovníci vykonávají svoji práci v režimu pružné pracovní doby 40 hodin týdně. Výše uvedené časy jsou pevnou složkou pracovní doby. Pro sjednávání schůzek s pracovníky OSPOD by měly být přednostně využívány úřední dny, po dohodě s daným pracovníkem lze využít i den neúřední. Na pracovišti je mimo úřední dny vždy přítomen minimálně jeden pracovník, který je připraven řešit neodkladnou situaci klienta (typicky akutní ohrožení dítěte).

Pracovníci OSPOD Statutárního města Brna drží po pracovní době pohotovosti. Pohotovost a výkon práce v době pohotovosti se řídí zákoníkem práce (262/2006 Sb.) a je v souladu se stanoviskem MPSV k pohotovostem pracovníků OSPOD. S pracovníky OSPOD je sepsána dohoda o pracovní pohotovosti. Pohotovost se provádí dle pravidel Magistrátu města Brna, který rozpis pohotovostí zajišťuje a eviduje. Pracovník drží pohotovost nepřetržitě maximálně jeden týden, počátek a konec pohotovosti je stanoven na pondělí 7:00 hod. Pokud nastanou na straně pracovníka překážky, které mu nedovolí

pokračovat v pohotovosti, oznámí pracovník tuto informaci klíčovému pracovníkovi MMB, který zajistí jiného pracovníka.

Pracovníci OSPOD jsou v době držení pohotovosti dostupní na služebním mobilním telefonu, zdržují se v dosahu Statutárního města Brna. Rozpisy pohotovostí na pololetí daného roku, který obsahuje též telefonní kontakty na pracovníky, jsou k dispozici: Pracovníkům OSPOD - Magistrátu města Brna - Policii ČR – linka 158 - Pověřeným pracovníkům Městského soudu v Brně. Výkon práce v rámci pracovní pohotovosti je možný pouze při níže uvedených událostech: Bezprostřední ohrožení dítěte, které se ocitlo bez jakékoliv péče nebo jehož život nebo příznivý vývoj jsou vážně ohroženy nebo narušeny; součinnost soudu při bezodkladném výkonu nařízeného předběžného opatření, součinnost orgánům činným v trestním řízení – neodkladný výslech dítěte, případně další součinnost s Policií ČR. Ostatní činnosti řeší pracovníci SPOD v rámci své pracovní doby.